

## Управление информацией и коммуникациями проекта (Project Communications Management)

Обеспечение участников и процессов проекта информацией включает каналы связи, накопление данных, обмен и актуализацию данных, ведение баз данных, распределение информации по потребителям. Управление информацией обеспечивает предоставление, оценку, переработку, мониторинг, анализ информации, информационных потоков в течение жизненного цикла проекта.

Коммуникации и сопутствующая им информация – своего рода фундамент для координации действий участников проекта.

Под *информацией* понимают собранные, обработанные и распределенные данные. Чтобы быть полезной для принятия решений, информация должна предоставляться своевременно, по назначению и в удобной форме. Это решается использованием современных информационных технологий в рамках системы управления проектом.

Управление коммуникациями проекта (управление взаимодействием, информационными связями) – управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и хранения необходимой проектной информации.

### Управление коммуникациями проекта включает процессы:

- *Планирование коммуникаций (Communications Planning)* – определяет информационные и коммуникационные нужды команды проекта (кому, когда и какая необходима информация).
- *Распределение информации (Information Distribution)* – своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта.
- *Отчетность об исполнении (Performance Reporting)* – сбор и распространение информации о ходе выполнения проекта.
- *Административное завершение (Administrative Closure)* – подготовка, сбор и распространение информации и материалов для официального завершения фазы или проекта.

### Основными потребителями информации проекта выступают:

- *Менеджер проекта* – для анализа расхождений фактических показателей выполнения работ от запланированных и принятия решений по проекту.
- *Заказчик* – для осведомленности о ходе выполнения проектных работ.
- *Поставщики* – при возникновении потребности в материалах, оборудовании и т.п., необходимых для выполнения работ.
- *Проектировщики* – при необходимости внесения изменений в проектную документацию.
- *Непосредственные исполнители работ.*

Рассмотрим перечисленные процессы подробнее.

*Планирование системы коммуникаций.* План коммуникаций — составная часть плана проекта. Он включает:

- план сбора информации, в котором определяются источники информации и методы ее получения;
- план распределения информации, в котором определяются потребители информации и способы ее доставки;
- детальное описание каждого документа, который должен быть получен или передан, включая формат, содержание, уровень детальности и используемые определения;
- план ввода в действие тех или иных видов коммуникаций;
- методы обновления и совершенствования плана коммуникаций.

План коммуникаций формализуется и детализируется в зависимости от потребностей проекта.

*Сбор и распространение информации.* В рамках проекта существует потребность в осуществлении различных видов коммуникаций:

- внутренних (внутри команды проекта) и внешних (с руководством компании, заказчиком, внешними организациями и т. д.);
- формальных (отчеты, запросы, совещания) и неформальных (напоминания, обсуждения);
- письменных и устных;
- вертикальных и горизонтальных.

*Отчетность о ходе выполнения проекта.* Процессы сбора и обработки данных о фактических результатах и отображение информации о состоянии работ в отчетах обеспечивают основу для координации работ, оперативного планирования и управления. Отчетность о ходе выполнения работ включает:

- информацию о текущем состоянии проекта в целом и в разрезе отдельных показателей;
- информацию об отклонениях от базовых планов;
- прогнозирование будущего состояния проекта.

Системы сбора и распределения информации должны обеспечивать потребности различных видов коммуникаций. Для этих целей могут использоваться автоматизированные и неавтоматизированные методы сбора, обработки и передачи информации.

Неавтоматизированные методы включают сбор и передачу данных на бумажных носителях, проведение совещаний.

Автоматизированные методы предусматривают использование компьютерных технологий и современных средств связи для повышения эффективности взаимодействия: электронную почту, системы документооборота и архивирования данных.

*Документирование хода работ.* Основные промежуточные результаты хода работ должны быть формально задокументированы. Документирование результатов хода работ включает:

- сбор и верификацию окончательных данных;
- анализ и выводы о степени достижения результатов проекта и эффективности выполненных работ;
- архивирование результатов с целью дальнейшего использования.

Компьютерные системы ведения электронных архивов позволяют автоматизировать процессы хранения и индексации текстовых и графических документов, значительно облегчить доступ к архивной информации.